



SANTA BARBARA CITY COLLEGE EMERGENCY GUIDE

911

Emergency

9-911

From Campus Telephones

(805) 730-4200

SBCC Security Emergency (From cell phones)

(888) SB-ROADS

Santa Barbara Road Conditions (Toll Free)

(888) 727-6237

(800) 427-ROAD

California Road Conditions (Toll Free)

(800) 427-7623

211

SB County Health & Human Services

(800) 400-1572

www.sbccc.edu

SBCC Campus Web Site



SANTA BARBARA CITY COLLEGE

Emergencia

911

Emergencia

9-911

Teléfono de planta de campus

(805) 730-4200

Departamento de Seguridad de SBCC Emergencias (De teléfono móvil)

(888) SB-ROADS

Condiciones de las calles en Santa (llama gratis)

(888) 727-6237

(800) 427-ROAD

Condiciones de las carreteras en (llama gratis)

(800) 427-7623

211

Servicios sociales y servicios de salud en Condado de Santa Bárbara

(800) 400-1572

www.sbccc.edu

Página de Web de SBCC para noticias y emergencias

EMERGENCY MANAGEMENT AT SANTA BARBARA CITY COLLEGE

Emergencies can come at any time and without warning. Being prepared physically and psychologically to handle unexpected accidents or disasters is an individual as well as an organizational responsibility. Your safety is of primary importance. Santa Barbara City College has developed this guide to assist in minimizing the effects from such events. This was also designed to complement other emergency planning/response documents, namely the Emergency Operations Plan (EOP) and Safety Marshal Program.

It is the responsibility of administrators, managers and department heads to review EOP and be prepared to respond to emergencies and disasters. The EOP is on the SBCC website at <http://www.sbcc.edu/adminservices/emergencyoperations.php> and the list of Safety Marshals is located at <http://www.sbcc.edu/adminservices/safetymarshals.php>.

What you can do now.

- Keep this guide where it will be immediately available for quick reference in an emergency.
- All SBCC employees are strongly encouraged to register for Alert U, SBCC's emergency text messaging system at <http://www.sbcc.edu/alert/>.
- Maintain personal emergency supplies at work, home and in your car. The Red Cross website, <http://www.redcross.org/>, has a detailed list of emergency supplies.
- Review the SBCC EOP.

MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA EN SBCC

Las emergencias pueden ocurrir sin aviso previo en cualquier momento. Estar físicamente y psicológicamente preparado para enfrentar accidentes inesperados o desastres es una responsabilidad tanto individual como institucional. Su seguridad es de suma importancia.

SBCC ha desarrollado esta guía para ayudar a minimizar los efectos de tales eventos. Fue diseñada para complementar otros documentos de planificación/reacción en caso de emergencia, específicamente el Emergency Operations Plan (EOP) and Safety Marshal Program (Plan para la operación de departamentos en situaciones de emergencia.) Es la responsabilidad de los administradores de departamento estudiar, completar e implementar el EOP del departamento. Sugerimos que todo el personal del campus lea su plan departamental local.

Si Ud. tiene cualquier pregunta respecto a alguna situación única, no cubierta en estos procedimientos, o si quisiera información adicional respecto a preparación para emergencias, contacte a <http://www.sbcc.edu/adminservices/emergencyoperations.php> y la lista de Safety Marshals puede ser localizada en <http://www.sbcc.edu/adminservices/safetymarshals.php>.

¿Que puede hacer ahora?

- Mantenga esta guía donde estará inmediatamente accesible para referencia rápida en caso de emergencia, de preferencia montada en la pared de su oficina.
- Todos los empleados de SBCC son sugeridos registrarse para recibir mensajes de texto de emergencia en <http://www.sbcc.edu/alert/>.
- Guarde provisiones para emergencia personales en el trabajo, en casa y en su carro. El sitio de La Cruz Roja, <http://www.redcross.org/>, tiene una lista detallada de provisiones para emergencia.
- Estudie su SBCC EOP.

CIVIL DISTURBANCE or DEMONSTRATION

Most campus demonstrations will be peaceful and business should continue as usual.

1. Avoid provoking or obstructing the demonstrators.
2. Avoid the area of disturbance.
3. If a class or lecture is disrupted, the offending person(s) should be requested to leave. If they refuse, call Security at (805) 730-4200 and Police at 911 (or 9-911 from a campus phone).
4. Continue with your normal routine. Stay away from doors or windows if the disturbance is outside.

DISTURBIO CIVIL O MANIFESTACION

La Mayoría de las manifestaciones en campus serán pacíficas y todo debe seguir como normal.

1. Evite provocar u obstruir a los manifestantes.
2. Evite el área del disturbio.
3. Si una clase o lectura sea interrumpida, se debe pedir a la(s) persona(s) culpable(s) que se retiren.
Si se niegan, llame a la oficina de seguridad a (805) 730-4200 y Policía a 911 (o 9-911 desde un teléfono de planta de campus).
4. Continúe con su rutina normal. Manténgase lejos de puertas o ventanas si el disturbio esta afuera.

EXPOSURE TO BLOOD or OTHER POTENTIALLY INFECTIOUS MATERIALS

If you are exposed to blood or other potentially infectious materials:

1. Immediately wash area(s) with soap and water and use an emergency eyewash or shower for 15 minutes.
2. Obtain medical help.
3. Notify your supervisor.
4. Notify Risk Management at (805) 730-4266 or Security at (805) 730-4200.
5. Document the incident by filling out an Incident Report Form located at <http://www.sbcc.edu/adminservices/>.

EXPOSICION A SANGRE U OTROS MATERIALES POTENCIALMENTE INFECCIOSOS

Si Ud. es expuesto a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos:

1. Inmediatamente lave las área(s) con jabón y agua y use un lavado de ojos o una ducha para emergencias por 15 minutos.
2. Obtenga ayuda médica.
3. Notifique a su supervisor.
4. Notifique a EOP a (805) 730-4266 o el departamento de seguridad de SBCC a (805) 730-4200.
5. Documente el incidente, llenando un formulario para Reportar Incidente (Incident Report Form), que se encuentra en <http://www.sbcc.edu/adminservices/>.

SHELTER-IN-PLACE

Shelter-in-place means to seek immediate shelter inside a building. This action may be taken during a release of hazardous materials to the outside air or other emergency. For shelter-in-place due to violence in progress, see the tab “Violence/Crime in Progress/Active Shooter”.

If you are ever advised to shelter-in-place:

1. Isolate yourself as much as possible from the external environment.
2. Shut all doors and windows.
3. Seal cracks around doors and windows as best as possible (e.g., with duct tape).
4. Notify Security of your status at (805) 730-4200 or Police at 911 (or 9-911 from a campus phone).
5. Monitor all available communications.

REFUGIO-EN-EL-SITIO

Refugio-en-el-sitio significa buscar refugio inmediato dentro del edificio. Esta acción puede ejercerse durante un escape de material peligroso al aire, un tsunami u otra emergencia. Para refugio-en-el-sitio por razones de violencia en proceso, vea la lengüeta “Violencia/Crimen en Plena Marcha”.

Si alguna vez se le avisa buscar refugio-en-el-sitio:

1. Aíslese lo más que puede del ambiente exterior.
2. Cierre todas las puertas y las ventanas.
3. Selle las grietas alrededor de las puertas y ventanas lo mejor posible (Ej. Con cinta adhesiva gris impermeable).
4. Notifique al departamento de seguridad de SBCC a (805) 730-4200 o la Policía a 911 (9-911 desde un teléfono de planta de campus).
5. Siga todos los medios de comunicación disponibles.

MEDICAL EMERGENCY

All Personnel

- Call Security at (805) 730-4200 and 911 (or 9-911 from a campus phone) if the condition requires immediate medical attention.
- If poisoning is suspected, contact the Poison Control Center at 1 (800) 222-1222.

Staff and Faculty Work-Related Injuries

- It is important that all work-related injuries be reported immediately. During regular business hours, contact Workers' Compensation at (805) 730-4266 to report injuries and to obtain an authorization for initial medical treatment. If a work-related injury occurs outside of normal work hours (M-F 8 a.m. to 5 p.m.), contact the Workers' Compensation office at (805) 730-4266 within one business day. Obtain medical care at Urgent Care or Emergency Room.
- If an employee is hospitalized for 24 hours or more (other than for observation), or has an injury that results in a partial or full loss of limb (amputation), or loss of life, contact Risk Management at (805) 730-4266 immediately. The campus must report these injuries to OSHA within 8 hours of the event.

Student Injuries

- Students (not staff/faculty) can be seen at Student Health and Wellness Services at (805) 965-0581 x2298. If the victim needs immediate medical assistance call 911 (or 9-911 from a campus phone).

EMERGENCIA MÉDICA

Todo personal

- Llame al departamento de seguridad de SBCC al (805) 730-4200 o 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus), si la condición requiere atención medica inmediata.
- Si se sospecha un envenenamiento, contacte el Centro de Control de Veneno a 1 (800) 222-1222.

Lesiones relacionadas al trabajo de empleados y el profesorado

- Durante horas hábiles regulares, contacte a Worker's Compensation at (805) 730-4266 para reportar una lesión y obtener una autorización para tratamiento medico inicial para lesiones que no sean emergencias. Si una lesión relacionada al trabajo ocurre fuera de horas de trabajo normales, (M-F 8a.m. a 5p.m.), contacte a Workers' Compensation al (805) 730-4266 dentro de un día hábil. Obtenga la asistencia médica en la sala urgente del cuidado o de urgencias.
- Si un empleado es hospitalizado por 24 horas o mas (mas allá de observación) o si tiene una lesión que resulta en la perdida parcial o total de un miembro (amputación), o la perdida de vida, contacte inmediatamente a Risk Management a (805) 730-4266. El campus debe reportar estas lesiones dentro de 8 horas del acontecimiento a OSHA.

Lesiones a estudiantes

- Estudiantes de sub-grado y posgrado (no empleados/profesorado) pueden acudir a Student Health and Wellness Services a (805) 965-0581 ext. 2298. Si la victima necesita ayuda médica inmediata, llame a 911 (9-911 de un teléfono de planta de campus).

SEVERE WEATHER

If at work:

1. Monitor media reports, on local radio and T.V. stations.
2. Check campus e-mail for pertinent messages.
3. Check SBCC home page at <http://www.sbcc.edu/>.
4. Determine if roads are safe before leaving.

If at home:

1. Assess conditions prior to leaving home.
2. Monitor available media for conditions, on local radio and T.V. stations.
3. Check SBCC home page at <http://www.sbcc.edu/>.
4. Do not take risks in order to return to campus.
5. Contact your department for information.
6. Monitor cell phone text for Alert U notifications.

CONDICIONES METEOROLOGICAS EXTREMAS

Si esta en el trabajo:

1. Escuche los reportes de los medios, en el radio y la T.V. local.
2. Revise su email de campus por mensajes relevantes.
3. Visite el sitio principal de SBCC <http://www.sbcc.edu/>.
4. Determine si las carreteras están seguras antes de salir.

Si esta en casa:

1. Asesore las condiciones antes de salir de casa.
2. Escuche a todos los medios disponibles por condiciones, en el radio y la T.V. local.
3. Véase la página de inicio de SBCC a <http://www.sbcc.edu/>.
4. No se arriesgue para regresar a campus.
5. Contacte su departamento para información.
6. Supervise el texto del teléfono celular para las notificaciones alertas de U.

FIRE

1. Know the location of fire extinguishers in your area and know to use them. Fire extinguisher training is available on-line at <http://www.sbcc.edu/adminservices/training.php>.
2. For a minor fire that appears to be controllable, activate the building fire alarm system at the nearest manual fire alarm pull box. Immediately call 911 (or 9-911 from a campus phone) and Security at (805) 730-4200. Then use the appropriate fire extinguisher to control the flames.
3. For a larger fire that is not easily controllable, close all doors to confine the fire and reduce oxygen. Activate the building fire alarm system at the nearest manual fire alarm pull box. Then immediately call 911 (or 9-911 from a campus phone) and Security at (805) 730-4200. Give all information requested (your name, exact location, size and progress of the fire, etc.).
4. Notify your safety marshal, supervisor or instructor. Then evacuate the building by quickly walking to the nearest exit, alerting people as you go, and assisting those with disabilities as necessary. Do not use elevators for evacuation.
5. Once outside, move to a clear area at least 50 feet away from the affected building. Keep the walkways and vehicle access clear for emergency vehicles. Utilize the designated building Emergency Assembly Point if it is free of smoke and wait for instructions.
6. *DO NOT RETURN TO THE AFFECTED BUILDING UNTIL TOLD IT IS SAFE BY A CAMPUS SECURITY OFFICIAL.*
7. Report all fires, regardless of size to Campus Security at (805) 730-4200.
8. Report any fire extinguisher that has been discharged, has lost pressure, or is out-of-date to Facilities and Operations at (805) 965-0581 ext. 2296 for service.

INCENDIO

1. Conozca la ubicación de los extinguidores de incendio en su área y sepa como utilizarlos. El entrenamiento en como usar los extinguidores está disponible en línea en <http://www.sbccc.edu/adminservices/>.
2. Para un fuego menor que parece ser controlable, active el sistema de alarma de incendio en la caja de alarma manual mas cercana, llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y la oficina de Seguridad de SBCC a (805) 730-4200, luego utilice el extinguidor apropiado para controlar las llamas. Procure ayuda si es necesario.
3. Para un incendio mas grande que no es fácilmente controlable, cierre todas las puertas para aislar el fuego y reducir el flujo de oxígeno. Active el sistema de alarma de incendio en la caja de alarma manual mas cercana, luego llame inmediatamente a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y la oficina de Seguridad a (805) 730-4200. De toda la información pedida (su nombre, ubicación exacta, tamaño y progreso de incendio, etc.)
4. Notifique a su supervisor o instructor, y evacue el edificio rápidamente, caminando a la salida mas cercana, alertando a gente mientras sale, ayudando a los con discapacidad como sea necesario. No utilice los elevadores para evacuaciones.
5. Una vez fuera del edificio, apártese a un área abierta al menos 50 pies del edificio afectado. Mantenga libre el paso en los caminos y vías de acceso vehicular para vehículos de emergencia. Utilice el Punto de Reunión para Emergencias si esta libre de humo y espere instrucciones.
6. ***NO REGRESE AL EDIFICIO AFECTADO HASTA QUE UN OFICIAL DE LOS BOMBEROS DEL CAMPUS LE DIGA QUE ESTA SEGURO.***
7. Reporte todo incendio, irrespectivo de su tamaño y aun si ya ha sido extinguido, a la oficina de Seguridad de SBCC a (805) 730-4200.
8. Reporte cualquier extinguidor de incendio que haya sido descargado, haya perdido presión, o este vencido al departamento de Facilities and Operations a (805) 965-0581 ext. 2296 para servicio.

SUSPICIOUS PACKAGE or MAIL

Suspicious Package/Letter/Object:

1. If you receive or discover a suspicious package, letter or object, do not touch, tamper with, or move it.
2. Report it immediately to Campus Security at (805) 730-4200 and Police at 911 (or 9-911 from a campus phone).

Characteristics of suspicious letters and packages:

1. *Origin* – Postmark doesn't match the city of the return address, name of sender is unusual or unknown, or no return address is given.
2. *Postage* – Excessive or inadequate postage.
3. *Balance* – The letter is lopsided, unusually thick, has an unusual amount of tape, has an irregular shape, soft spots or bulges, or the letter or package seems heavy for its size.
4. *Contents* – Stiffness or springiness of contents; protruding wires or components; oily outer wrapping or envelope; feels like it contains powdery substance; is buzzing, ticking, or has sloshing sound.
5. *Smell* – Particularly almond or other suspicious odors.
6. *Writing* – Handwriting of sender is not familiar or indicates a foreign style not normally received by recipient, or cut-and-paste or rub-on-block letters are used. Common words, names, or titles are misspelled, or special instructions like "fragile", or "confidential", or "do not delay" are present.

PAQUETE/CORREO SOSPECHOSO

Paquete/Carta/Objeto Sospechoso:

1. Si Ud. recibe o descubre un paquete, una carta o un objeto sospechoso, no lo toque, altere, ni mueva.
2. Repórtelo inmediatamente a la Policía a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus).

Características de cartas y paquetes sospechosos:

1. *Origen* – El matasellos no concuerda con la ciudad de la dirección de remitente, el nombre del remitente es extraño o desconocido, o no hay remitente dado.
2. *Franqueo* – Franqueo excesivo o insuficiente.
3. *Simetría* – La carta es mas grande de un lado que de la otra, desproporcionadamente gruesa, tiene una cantidad inusual de cinta, tiene una forma irregular, tiene partes blandas o bultos, o la carta o paquete parece pesado para su tamaño.
4. *Contenido* – Dureza o esponjosidad del contenido; componentes o cables salidos; forro o sobre aceitoso; parece contener una sustancia como polvo; zumba, hace tic, o tiene sonido de agua agitada.
5. *Olor* – Particularmente olor a almendra u otros olores sospechosos.
6. *Escritura* – La letra del remitente no es familiar o indica un estilo extraño, no normalmente recibido por el receptor, o se usan letras de cortar-y-pegar, o letras de bloque estampadas. Palabras comunes, nombres, o títulos se deletrean de manera equivocada, o lleva instrucciones especiales como “frágil”, “confidencial”, o “no demore”.

CAMPUS CLOSURE – CLASS CANCELLATION

Closure of the entire campus and cancellation of classes are unlikely but could be ordered during local disaster or conditions which make it unsafe to conduct classes or remain on campus. Such closure or cancellation will only be taken upon direction of the Superintendent/President or designee.

On campus during regular business hours:

Faculty, staff and students should check for updates or instructions (in order):

1. Computers for campus-wide e-mails.
2. SBCC Web site home page <http://www.sbcc.edu/>.
3. Alert U text messaging via cell phones.
4. SBCC Switchboard at ext. 0 or (805) 965-0581.
5. SBCC Security at ext. 2400 or (805) 730-4200.
6. Local media outlets.

On campus after regular business hours or on weekends:

1. Campus Security at ext. 2400 or (805) 730-4200.

Off campus after regular business hours or on weekends:

If a local disaster or condition occurs during non-business hours, faculty, staff and students should first check for updates and instructions on whether they should come to work (in order):

1. Computers for campus-wide e-mails.
2. SBCC Web site home page <http://www.sbcc.edu/>.
3. Alert U text messaging via cell phones.
4. SBCC Switchboard at ext. 0 or (805) 965-0581.
5. SBCC Security at ext. 2400 or (805) 730-4200.
6. Local media outlets.

Refer to Campus Evacuation tab.

ENCIERRO DEL CAMPUS - CANCELACIÓN DE LA CLASE

El encierro del campus y de la cancelación enteros de las clases es inverosímil pero se podría ordenar durante desastre o las condiciones locales que lo hacen inseguro para conducir clases. Tal encierro o cancelación será tomado solamente sobre la dirección del superintendente/presidente o el designee y el aviso diseminados vía email, la fijación de la tela, el envío de mensajes de texto, medios locales u otros medios disponibles. Refiera al área de evacuación del campus.

CHEMICAL INCIDENTS

Exposure to Personnel

1. If it is safe to do so, remove contaminated victim(s) from area.
2. Call 911 (or 9-911 from a campus phone) and Security at (805) 730-4200 for immediate medical attention, or if chemical release threatens others. In extreme circumstances, activate the fire alarm, and evacuate the building.
3. Remove contaminated clothing and use emergency eyewash/shower.
4. Administer first aid as appropriate.
5. Notify Risk Management at (805) 730-4266 during business hours.
6. Provide information, including Material Safety Data Sheets (MSDS) <http://www.sbcc.edu/adminservices/materialsafetydatasheets.php> to emergency responders.

Contamination of Equipment/Facilities

1. If a spill/release is an immediate threat to anyone's health, call 911 (or 9-911 from a campus phone) and Security at (805) 730-4200 (24 hr phone line).
2. Restrict access to avoid exposure or spread of contamination.
3. Do cleanup only if you feel it is safe to do so, you are familiar with the material, and you are properly trained and equipped. Some labs have spill cleanup supplies. Inquire locally, or consult Risk Management.
4. If needed, request cleanup assistance from Risk Management at (805) 730-4266. After business hours, contact Security at (805) 730-4200 (24 hr phone line).
5. If a material is biological, see the tab "Exposure to Blood or Other Potentially Infectious Materials."
6. Bag the waste and use a Hazardous Waste label. Store waste in a fume hood if material is volatile. Call Risk Management at (805) 730-4266 for pick up.

Release to the Environment (Air, Water, Soil)

1. If safe to do so, stop the release. Notify Security at (805) 730-4200 (24 hr phone line).
2. Follow procedures above for contamination of equipment/facilities.

CONTAMINACION/DERRAMES RADIOACTIVOS

Exposición al personal

1. Si es seguro hacerlo, saque a la(s) víctima(s) contaminada(s) del área.
2. Llame 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y el departamento de Seguridad al (805) 730-4200 para atención inmediata, o si el escape del químico amenaza la salud de otros. En circunstancias extremas, active la alarma de incendios y evacue el edificio.
3. Quite la ropa contaminada y use la ducha/lavado de ojo de emergencia.
4. Administre primeros auxilios de ser necesario.
5. Notifique a Risk Management al (805) 730-4266 durante las horas de oficina.
6. Provea información, incluyendo hojas de Data Sobre Seguridad (Material Safety Data Sheets-MSDS) a <http://www.sbccc.edu/adminservices/materialsafetydatasheets.php> a los que responden a la emergencia.

Contaminación de Equipo/Instalaciones

1. Si un derrame/escape representa una amenaza inmediata a la salud de cualquiera, llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y el departamento de Seguridad al (805)730-4200 (línea de 24 horas).
2. Restringe el acceso para evitar la exposición o difusión de la contaminación.
3. Limpie solo si lo cree seguro, conoce el material y esta adecuadamente entrando/a y equipado/a. Algunos edificios de laboratorios tienen bodegas comunitarias de materiales de limpieza. Pregunte localmente, o consulte al departamento de Risk Management.
4. Si es necesario, pida ayuda con la limpieza de Risk Management al (805) 730-4266. Fuera de horas hábiles, llame al departamento de seguridad al (805) 730-4200 (línea de 24 horas).
5. Si el material es radioactivo o biológico, vea las lengüetas "Contaminacion/Derrames Radioactivos" O "Exposicion A Sangre U Otros Materiales Potencialmente Indeciosos".
6. Guarde el desecho en una bolsa y póngale una etiqueta de desecho peligroso. Guarde el desecho en una campana para vapores si el material es volátil. Llame a Risk Management a (805) 730-4266 para recogerlo.

Escape al Ambiente (Aire, Agua, Suelo)

1. Si es seguro, pare el escape. Notifique al departamento de Seguridad a (805) 730-4200 (línea de 24 horas).
2. Siga los procedimientos anteriores para contaminación de equipo/instalaciones.

VIOLENCE or CRIME IN PROGRESS

1. Do not put yourself at risk.
2. Do not interfere with persons committing the crime or creating the disturbance.
3. If you are the victim of, are involved in, or witness any on-campus violation of the law such as assault, robbery, theft, overt sexual behavior, call Police at 911 (or 9-911 from a campus phone) and Security at (805) 730-4200 immediately with the following information:
 - Nature of Incident
 - Location of Incident
 - Description of person(s) involved
 - Location of person(s) involved
 - Your name, location, department and phone number
4. If personal safety allows, try to get a good description of the criminal. Note height, weight, sex, color, approximate age, clothing, method and direction of travel, and name if known.
5. Remain where you are until a police officer arrives.

Active Shooter

In response to a report of a shooting, the following is recommended:

RUN. HIDE. FIGHT.

1. If possible, leave the area
2. Get everyone to lie down away from windows. Lock and/or block doors in place.
3. Call 911 (or 9-911 from a campus phone). Then notify Campus Security at ext. 2400 or (805) 730-4200. Try to remain calm.
4. Do not evacuate rooms or buildings if you are safely secured unless told to do so by Police or unless it is absolutely clear that it is safe to do so.
5. If you must flee the immediate area of gunfire, run in a zigzag pattern and try to utilize any obstructions between you and the gunfire. Try not to run down a long hallway.
6. If you are in an open area, move swiftly away from the sound of gunfire and find a safe cover position. Try to get inside or behind a building.
7. Wait and listen for directions from Police.
8. If necessary, fight back. Team up and use resources nearest you to subdue the active shooter.

CRIMEN EN PLENA MARCHA

1. No póngase en riesgo.
2. Ni Intervenga con la(s) persona(s) cometiendo el crimen o creando el disturbio.
3. Si Ud. es la víctima o el testigo de alguna violación de la ley aquí en el campus, tal como asalto, robo, hurto, o asalto sexual, llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y al departamento de Seguridad de SBCC a (805) 730-4200 inmediatamente con la información siguiente:
 - Clase de incidente
 - Ubicación del incidente
 - Descripción de las personas involucradas
 - Ubicación de las personas involucradas
 - Su propio nombre, ubicación, departamento, y número de teléfono
4. Si su propia seguridad se permite, trate de obtener una buena descripción del sospechoso(s). Note su altura, peso, sexo, color, edad aproximada, ropa, método y dirección de viaje, y nombre si Usted lo sabe.
5. Quédese donde está Usted hasta que llegue la policía.

Tirador Activo

En respuesta a un informe de un tirador activo, se recomienda lo que sigue:

Correr. Esconder. Lucha.

1. Si es posible, salga del área
2. Consiga cada uno para acostarse lejos de ventanas. Trabe y/o bloquee las puertas en el lugar.
3. Llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus). Intente seguir siendo tranquilo.
4. No evacue los cuartos o los edificios si Usted está en un lugar seguro a menos que esté dicho hacer tan o a menos que está absolutamente claro que es seguro.
5. Si usted debe huir del área inmediata del fuego, funcione en un patrón de zigzag e intente utilizar cualquier obstrucción entre usted y el fuego. Intente no utilizar un pasillo largo.
6. Si usted está en una zona abierta, muévase rápidamente lejos del sonido del fuego y encuentre una posición de cubierta segura. Intente conseguir dentro o detrás de un edificio.
7. Espere y esté atento a las direcciones de la policía.
8. Si es necesario, lucha atrás. Trabaja en equipo y utiliza los recursos más cercanos a ti para someter al tirador activo.

EARTHQUAKE – TSUNAMI

Earthquake

Before:

1. Attach all bookcases, cabinets, compressed gas cylinders and other furnishings to a wall or to the floor.
2. Store all heavy items below head level.
3. Restrain chemicals on open shelves with seismic retaining strips.

Outside:

Get to an open area away from trees, buildings, and power lines.

Vehicle:

1. Pull to the side of the road away from underpasses, bridges and buildings.
2. Remain in the vehicle until the shaking stops. Do not leave the vehicle if a power line has fallen on or near it.

Inside:

1. Stay away from windows and get under a desk or table.
2. Duck, cover and hold.
3. In a hallway, sit against the wall and protect your head with your arms.
4. In an auditorium, duck between the rows of seats and protect your head.
5. Wait inside until the shaking stops, then evacuate the building and go to your building Emergency Assembly Point.
6. Do not use elevators for evacuation.
7. Designated personnel should assist individuals with mobility disabilities to a safe location, e.g., an enclosed stairwell landing with a ground level exit to the exterior or if obstructed, an office space with a door. See the tab "Evacuation of Campus/Buildings/Persons with Disabilities".
8. Report to your Safety Marshal. The Safety Marshal will complete a department status report and transmit it to the campus Emergency Operations Center (EOC).
9. Do not re-renter the building until authorized to do so by emergency response personnel.

Tsunami

If you feel a strong earthquake, keep calm and quickly move to higher ground away from the coast. Most of the SBCC campus should not be affected by tsunamis, except for the beach and low-lying areas adjacent to Shoreline Drive and Loma Alta Drive.

A strong earthquake can generate a tsunami within minutes. However, most tsunamis are formed by earthquakes that have occurred hundreds or even thousands of miles away. These earthquakes are not felt locally and thus provide no advanced warning to residents. "Tsunami waves" can travel through the water at speeds of up to 500 mph, and are sometimes preceded by a noticeable rise or fall of coastal waters.

Do not use Shoreline Drive /Cabrillo Boulevard to evacuate during a tsunami warning due to its low elevation.

TERREMOTO – TSUNAMI

Terremoto

Antes:

1. Fije todos los estantes, armarios, cilindros de gas comprimido y otros muebles a la pared o al piso.
2. Guarde todos los objetos pesados a un nivel debajo de la cabeza.
3. Refrene los productos químicos en estanterías abiertas con tiras refrenantes sísmicas.

Afuera:

Váyase a un área abierta, lejos de árboles, edificios y líneas eléctricas.

En un vehículo:

1. Conduzca hacia el lado del camino, lejos de pasos inferiores, puentes y edificios.
2. Quédese en el vehículo hasta que el temblor se pare. En caso de que una línea de alta tensión/eléctrica haya caído sobre o cerca de usted, no salga del vehículo.

Adentro:

1. Quédese lejos de ventanas y bájese debajo de un escritorio o una mesa.
2. Agáchese, cúbrase y agarrese.
3. En un pasillo, siéntese en el piso contra la pared y proteja su cabeza con sus brazos.
4. En un auditorio, bájese entre las filas de los asientos y proteja su cabeza.
5. Espere hasta que el temblor se pare. Entonces evacue el edificio y vaya al Punto de Reunión de Emergencia para ese edificio.
6. No utilice los elevadores para evacuar.
7. Personal designado deberá ayudar a las personas con discapacidad de la movilidad llegar a un lugar seguro, por ejemplo, un descansillo de escalera encerrado con salida al exterior al nivel del suelo o en caso de obstrucción, una oficina con una puerta. Véase la pestaña “Evacuación del Campus/de los edificios/de las personas con discapacidad”.
8. Póngase en contacto con su Safety Marshal. El Safety Marshal cumplirá un informe sobre la situación para el departamento y lo remitirá al Centro de Operaciones de Emergencia (EOC) de SBCC.
9. No regrese al edificio afectado hasta que haya recibido autorización del personal de emergencia.

Tsunami

Si Usted se siente un terremoto fuerte, mantenga la calma y pase rápidamente a un terreno más alto lejos de la costa. La mayoría del campus de SBCC probablemente no será afectada por los tsunamis, con la excepción de las zonas cerca de la playa por Shoreline y Loma Alta.

Un terremoto fuerte puede generar un tsunami en nada más que unos minutos. Sin embargo, la mayoría de los tsunamis se forman por los terremotos que han ocurrido cientos o aun miles de kilómetros de distancia. Estos terremotos no se sienten localmente y por tanto, no ofrecen a los residentes de la alerta avanzada. “Olas de tsunami” puede viajar a través del agua a velocidades de hasta 500 km/h, y son a veces precedidas por un alza o una caída notable de las aguas costeras.

No utilice Shoreline/Cabrillo Blvd para evacuar durante una alerta de tsunami debido a su baja altitud.

EVACUATION – CAMPUS, BUILDINGS or PERSONS WITH DISABILITIES

Campus Evacuation

Evacuation of the entire campus would be an extremely unlikely event. A staggered release of the campus population after a major event, such as a major earthquake, would be the most likely situation to require individuals to leave the campus. Even though SBCC could be subject to a tsunami, most of the campus is high enough above sea level that a shelter-in-place plan would go into effect.

Localized events, such as a single building fire or a chemical release, would require evacuation of the immediate area. Fire or police personnel in this case would direct the evacuation. During an evacuation, Security and police personnel will direct traffic at major intersections to maintain a smooth flow of vehicles.

Building Evacuation

If a building evacuation is necessary, the following steps should be observed:

1. Emergency procedures and State law require that everyone exit a building when the fire alarm is activated.
2. Evacuation procedures should be followed according to the colleges plan.
3. Do not use elevators for fire/earthquake evacuation because they may be damaged and unreliable.
4. Proceed toward the nearest safe exit.
5. After exiting your building go directly to your building Emergency Assembly Point. If that area is no longer safe, determine the safest place away from imminent danger. View <http://www.sbcc.edu/adminservices/emergencyoperations.php> for the most recent list of Emergency Assembly Points.
6. Wait for instructions from emergency personnel. DO NOT return to your building until notified by emergency personnel.

Evacuation of Persons with Disabilities

During emergencies when an elevator is not available for use, the following procedures have been developed to handle situations in multi-story buildings for those unable to use the stairs:

1. When the fire alarm is activated, designated personnel should assist/escort individuals with mobility disabilities to a safe location (enclosed stairwell landing that leads to an exterior exit at the ground level).
2. Someone should remain with the individual while another person notifies arriving emergency personnel of the location of anyone who needs assistance.
3. The instructions of the emergency responder should be followed, and no attempt should be made to move the individual to another building level unless there is imminent danger in the safe refuge, e.g., there is heavy smoke in the stairwell.
4. Individuals unable to utilize the stairs and working alone should call Security at (805) 730-4200 or 911 (or 9-911 from a campus phone) and report the location of their planned refuge (stairwell landing).
5. Anyone unable to reach a stairwell (for instance due to smoke), should close all doors into their area, call 911 (or 9-911 from a campus phone) and wait for emergency personnel to arrive.

EVACUACION DEL CAMPUS – DEL EDIFICIO – DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Evacuacion Del Campus

La evacuación de todo el campus sería un evento extremadamente poco probable. Una despedida escalonada de la población del campus después de un acontecimiento significativo, como un terremoto mayor, sería la situación más probable a requerir que las personas abandonen el campus. Aunque SBCC podría ser sometido a un tsunami, la mayoría del campus está bastante alto arriba del nivel del mar que un plan de buscar refugio-en-sitio será recomendado.

Acontecimientos localizados, tales como un fuego en un solo edificio o un escape de químicos, exigiría la evacuación del área inmediata. En este caso, la policía o los bomberos dirigirían la evacuación. Durante una evacuación, el departamento de Seguridad de SBCC y la policía dirigirán el tráfico en las intersecciones principales para mantener un buen flujo de vehículos. Si residencias no pueden ser ocupadas después de un desastre, los estudiantes serán dirigidos a refugios de emergencia.

Evacuacion Del Edificio

Si se necesita la evacuación de un edificio, los pasos siguientes deben ser observados:

1. Procedimientos de emergencia y la ley del estado requieren que todo el mundo salga de un edificio cuando la alarma está activada.
2. Siga los procedimientos de evacuación de acuerdo con el plan (EOP) de su departamento.
3. No utilice los elevadores para evacuar en caso de incendios o de terremoto, porque pueden estar dañados y poco fiables.
4. Proceda a la salida segura más cercana.
5. Después de salir de su edificio, vaya directamente al Punto de Reunión de Emergencia para ese edificio. Si esa zona ya no es segura, determine el lugar más seguro lejos de peligro inminente. Véa <http://www.sbcc.edu/adminservices/emergencyoperations.php> para la lista la más reciente de los puntos de reunión de emergencia.
6. Espere las instrucciones del personal de emergencia. No regrese a su edificio hasta que Usted reciba notificación por personal de emergencia.

Evacuacion De Las Personas Con Discapacidad

Durante las emergencias, cuando el elevador no está disponible para usar, los procedimientos siguientes se han desarrollado para manejar situaciones en los edificios de multipisos para los que no pueden usar las escaleras:

1. Cuando la alarma de incendio se activa, el personal designado debe ayudar o acompañar las personas con movilidad limitada a un lugar seguro (por ejemplo, un descansillo de escalera encerrado con salida al exterior al nivel del suelo).
2. Alguien debe quedarse con el individuo, mientras que otra persona notifica al personal de emergencia que llega de la ubicación de cualquier persona que necesite asistencia.
3. Las instrucciones del personal de emergencia deben ser seguidas, y no se debe intentar mover el individuo a otro nivel del edificio a menos que exista un peligro inminente en el refugio, por ejemplo, hay humo denso en la escalera.
4. Personas que no se pueden usar las escaleras y que trabajan solas deben llamar al departamento de Seguridad al (805) 730-4200 o 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) e informar la ubicación del refugio que planifica a usar (tal como descansillo de escalera).
5. Cualquier persona que no pueda llegar a una escalera (por ejemplo, debido al humo) debe cerrar todas las puertas en su área, llamar al 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) y esperar hasta que el personal de emergencia lleguen.

BOMB THREATS

Bomb threats usually come by telephone and generally are made by individuals who want to create an atmosphere of general anxiety or panic. All bomb threats should be taken seriously.

By Telephone:

1. Take the caller seriously, but remain calm.
2. Ask a lot of questions. Use the checklist below as a guide.
3. Take notes on everything said and on your observations about background noise, voice characteristics, etc.
4. If possible, get someone to call Police while you continue talking to the caller.
5. Call Police at 911 (or 9-911 from a campus phone) immediately after the call.
6. Notify Campus Security at ext. 2400 or (805) 730-4200.
7. Working in consultation with the Police and Campus Security, the Superintendent/President or designee will determine if evacuation is necessary. If you do evacuate, move to your building Emergency Assembly Point.
8. Do not re-enter the area until instructed to do so.

Bomb Threat Report

Questions to Ask

1. When is the bomb going to explode? _____
2. Where is it right now? _____
3. What does it look like? _____
4. What kind of bomb is it? _____
5. What will cause it to explode? _____
6. Did you place the bomb? _____
7. What is your name? _____
8. What is your address? _____

Exact wording of the threat

Caller's Voice

- Calm
- Nasal
- Slow
- Raspy
- Loud
- Angry
- Stutter
- Excited
- Rapid
- Deep
- Soft
- Clearing Throat
- Laughter
- Normal
- Disguised
- Distinct
- Deep Breathing
- Crying
- Accent
- Slurred
- Lisp
- Ragged
- Cracked Voice
- Familiar

If the voice is familiar, who did it sound like? _____

Sex of caller _____ Age _____ Length of Call _____

Accent – Local, Foreign, Regional (Describe) _____

Number at which call was received _____ Time _____ Date _____

Background Sounds

- Street Noises
- Music
- Factory Machinery
- Long Distance
- Animal Noises
- House
- Voices
- Noises
- PA System
- Booth
- Static
- Motor
- Local
- Office Machinery

Threat Language

- Well Spoken (Educated)
- Message Read by Threat Maker
- Incoherent
- Irrational
- Taped
- Foul

AMENAZAS DE BOMBA

Amenazas de bomba Wiener usualmente por teléfono y, en general, son hechas por personas que quieren crear un clima de ansiedad generalizada o pánico. Todas las amenazas de bomba se deben tomar en serio.

Por teléfono:

1. Tome en serio la persona que llama, pero mantenga la calma.
2. Pregunte muchas cuestiones. Utilice la lista a continuación como una guía.
3. Tome notas sobre todo dicho por el llamador y en sus observaciones sobre los ruidos del fondo, las características de la voz, etc.
4. Si es posible, pide que alguien llame a la policía mientras Usted sigue hablando con el llamador.
5. Llame a la policía a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus) inmediatamente después de la llamada.
6. Notifique a su supervisor o jefe de departamento.
7. La policía del campus determinara si se necesita una evacuación. Si se ordena una evacuación, váyase al Punto de Reunión de Emergencia para se edificio.
8. No regrese al área hasta que las autoridades le digan que es segura.

Informe Sobre La Amenaza De Bomba

Cuestiones a Preguntar

1. ¿Cuándo va a explotar la bomba? _____
2. ¿Dónde esta la bomba ahora? _____
3. ¿Qué aspecto tiene la bomba? _____
4. ¿Qué tipo de bomba es? _____
5. ¿Que va a hacer explotar la bomba? _____
6. ¿Coloco Usted la bomba? _____
7. ¿Como se llama Usted? _____
8. ¿Cuál es su dirección? _____

Expresión exacta de la amenaza

Voz del Llamador

- Calma
- Nasal
- Lenta
- Áspera
- Alta
- Arrastrada
- Tartamuda
- Excitada
- Rapida
- Profunda
- Suave
- Carraspeando
- Riendo
- Normal
- Disfrazada
- Distinta
- Llorando
- Respiración profunda
- Acento
- Enojada
- Ceceosa
- Rasgada
- Conocida
- Resquebrajando

Si esta conocida la voz, ¿a cuya voz parecía? _____

Sexo del llamador _____ Edad _____ Duración de la llamada _____

Acento (Local, extranjero, Regional-describa) _____

Numero de teléfono donde fue la llamada recibida _____ Hora del Día _____ Fecha _____

Background Sounds

- Ruidos de la calle
- Maquinaria de fabrica
- Ruidos de animales
- Voces
- Sistema acústico amplificador
- Estática
- Local
- Música
- Código telefónico extranjero
- Ruidos caseros
- Ruidos
- Cabina telefónica
- Motor
- Maquinaria de oficina

Threat Language

- Bien hablado (Educado)
- Mal hablado
- Incoherente
- Mensaje leído por el llamador
- Grabado
- Irracional

UTILITY FAILURE – POWER OUTAGE

Gas:

1. If you smell gas, and if personal safety allows, turn off the source and evacuate the immediate area.
2. The human nose is extremely sensitive to the odorant placed into natural gas and so it is detectable far below any fire/explosion levels. Therefore, for low-level smells, immediately contact Security at (805) 730-4200 or 911 (or 9-911 from a campus phone).
3. If gas odor is strong, evacuate the building using fire alarm pull station and call 911 (or 9-911 from a campus phone). Evacuate to your building Emergency Assembly Point.
4. Do not turn on/off any electrical equipment or light switches.

Electrical Outage:

1. Unplug sensitive equipment, if not connected to a surge protector.
2. Disconnect hazardous equipment according to your local plan.
3. Check elevators for trapped individuals and call Security at (805) 730-4200.
4. Stay away from downed power lines.
5. Emergency exit lighting may only stay on for a short time.
6. During an extended power outage, you may have to leave the building and go to your building Emergency Assembly Point.
7. In order to maximize the emergency generator run time and efficiency, please turn off power to non-essential areas (departmental kitchen, copier room, etc.) and equipment (typewriter, coffee machines, etc.).

Plumbing/Flooding:

1. If personal safety allows, shut off electrical equipment and evacuate area. Do not enter area where live electrical circuits are in contact with water.
2. Do not drink water from any campus system after an earthquake or a flood.
3. Report plumbing breaks to Facilities and Operations at (805) 965-0581 x2296 or after business hours to Security at (805) 730-4200.

Heating and Ventilation:

Report air conditioning or heating problems to Facilities and Operations at (805) 965-0581 x2296 or after business hours to Security at (805) 730-4200.

Prepare for a Power Outage:

1. Be sure the contact information on your lab door placard is up-to-date. Ideally, contacts should be knowledgeable about all of the lab's sensitive operations.
2. Put essential equipment on emergency power circuits, if available.
3. Hazardous processes that operate unattended should be programmed to shut down safely during a power failure and not restart automatically when power returns.
4. Identify an emergency source of dry ice for items that must be kept cold. Do not use dry ice in small enclosed and occupied areas because hazardous concentrations of CO₂ can accumulate. Unopened refrigerators/freezers will maintain temperature for several hours.

During Power Outage:

1. Shut down experiments that involve hazardous materials or equipment that automatically restart when power is available.
2. Make sure that experiments are stable. Cap all chemical containers that are safe to cap, and then close fume hood sashes.
3. Check equipment on emergency power. In some cases, it may take 20 to 30 seconds for the emergency power to activate after a power failure.
4. Disconnect unattended equipment and turn off unnecessary equipment.
5. When power returns, reset/restart/check equipment. Check the airflow of your fume hood. Often, hoods will not automatically restart.

FRACASO DE SERVICIOS – FRACASOS DE ELECTRICIDAD EN LOS LABORATORIOS

Gas:

1. Si huele gas, u si la seguridad personal se permite, apague la fuente y evacue el área inmediata.
2. La nariz humana es muy sensible al olor colocado en el gas natural y por tanto el gas es muy detectable a los niveles debajo de los que son peligrosos de incendio o explosión. Por lo tanto, para olores de nivel bajo, llame inmediatamente al departamento de Seguridad a (805) 730-4200 o 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus).
3. Si es fuerte el olor de gas, evacue el edificio, active el sistema de alarma de incendios, y llame a 911 (o 9-911 de un teléfono de planta de campus). Váyase al punto de Reunión de Emergencia para ese edificio.
4. No encienda o apague cuales quieros equipos eléctricos o interruptores de luz.

Electricidad:

1. Desenchufe el equipo sensible, si no esta conectado a un protector.
2. Desconecte los equipos peligrosos de acuerdo a su plan local.
3. Revise los elevadores por personas atrapadas y llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.
4. Quédese lejos de líneas caídas.
5. Puede ser que la iluminación de las salidas de emergencia permanezca por un rato solamente.
6. Durante un apagón prolongado, es posible que tendrá que salir del edificio e ir al Punto de Reunión de Emergencia para su edificio.
7. Para maximizar la capacidad del generador de emergencia y el tiempo durante lo cual se puede usarlo, apague el poder a las áreas que no son esenciales (cocina departamental, sala de fotocopiadores, etc.) y equipo (maquina de escribir, maquinas de café, etc.).

Fontanería/inundaciones:

1. Si la seguridad se permite, apague los equipos eléctricos y evacue el área. No entre en un área donde circuitos eléctricos con corriente están en contacto con el agua.
2. No beba agua de cualquier sistema del campus después de un terremoto o una inundación.
3. Reporte las roturas de la fontanería al departamento de Facilities y Operations a (805) 965-0581 ext. 2296 o después de las horas de despacho, llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.

Calefacción y Ventilación:

Reporte los problemas con acondicionamiento de aire o con calefacción al departamento de Facilities y Operations a (805) 965-0581 x2296 o después de las horas de despacho, llame al departamento de Seguridad a (805) 730-4200.

Prepárese para un apagón:

1. Asegúrese de que la información en la placa de contactos en la puerta de su laboratorio este al día.
2. Ponga equipo esencial en los circuitos eléctricos de emergencia, si están disponibles.
3. Los procesos peligrosos que operan sin supervisión deben ser programados para apagar con seguridad durante un apago y no reiniciarse automáticamente cuando regresa la electricidad.
4. Identifique una fuente de hielo seco para uso durante emergencias para los elementos que deben mantenerse en frío. No use hielo seco en áreas pequeñas, encerradas, y ocupadas porque las concentraciones peligrosas de CO₂ (dióxido de carbono) pueden acumular. Si no abre los refrigeradores/ congeladores, ellos pueden mantener la temperatura por varias horas.

Durante un apagón:

1. Apague los experimentos que usan materiales peligrosos o el equipo que se reinicia automáticamente cuando la electricidad esta disponible.
2. Asegúrese de que los experimentos son estables. Si es seguro hacerlo, ponga tapas a todos los envases de químicos y cierre las campanas de humo.
3. Inspeccione el equipo conectado al poder de emergencia. En algunos casos, puede tardar de 20 a 30 segundos para activar el poder de emergencia después de un apagón.
4. Desconecte equipo desatendió y apague el equipo que no es necesario.
5. Cuando regrese el poder, restaure/reinicie/compruebe los equipos. Compruebe el flujo de aire de la campana de humo. A menudo, las campanas de humo no se reinician automáticamente.

BUILDING-SPECIFIC EMERGENCY INFORMATION

Building Name _____ Building Number _____

Building Exit Routes (Note the general locations of exits, e.g., *exit stairwell is located on the north side*):



Building Emergency Assembly Point

Primary Location

Secondary Location

Fire Extinguishers and Fire Alarm Pull Station



- Extinguishers are generally located at the ends of exit hallways and/or exit doors. Inside labs, they are located near the exit door.
- Pull stations are generally located at regular hallway intervals and at the ends of exit hallways.



Type of Fire Alarm Signal for the Building

Check all that apply. If in doubt, contact Facilities and Operations



Bells



Horns/Strobe



Strobe Flashes

Department Safety Rep _____ Phone _____

Department Safety Rep _____ Phone _____

Building Resources

Location of First Aide Kit(s) _____

Location of Automated External Defibrillator (AED) If available _____

Location of Other Emergency Resources (e.g., food, water, radios, etc.) _____

For more information on emergency preparedness and fire prevention visit <http://www.sbcc.edu/adminservices/index.php>.

Date Prepared: _____

An electronic version is on the web site <http://www.sbcc.edu/adminservices/index.php>.

INFORMACION DE EMERGENCIA ESPECIFICA A SU EDIFICIO

Nombre del edificio _____ Número del edificio _____

Rutas de salida del edificio (Note la ubicación general de las salidas, por ejemplo, la escalera de salida se encuentra en el lado del norte):



Punto de Reunión de Emergencia Para Este Edificio

Lugar Primario

Lugar Secundario

Extintores de incendios y estaciones de alarma de incendios



- Los extintores están ubicados generalmente en los extremos de los pasillos de salida y/o puertas de salida. Dentro de los laboratorios, están ubicados cerca de la puerta de salida.
- Generalmente se encuentran las estaciones en el pasillo a intervalos regulares y en los extremos de los pasillos de salida.



Tipo de señal de alarma de incendios para el edificio

Marque todas las señales que correspondan. En caso de duda, póngase en contacto con el Departamento de Facilities and Operations



Campanas



Bocinas/
estroboscopios



Destellos de
estroboscopios

Representante Departmental para Seguridad _____ Teléfono _____

Representante Alternado Departamental para Seguridad _____ Teléfono _____

Recursos del Edificio

Ubicación de equipo(s) de primeros auxilios _____

Ubicación del Desfibrilador Externo Automatizado (AED), si esta disponible _____

Ubicación de otros recursos de emergencia (por ejemplo, alimentos, agua, radios, etc.) _____

Para obtener más información sobre preparación para casos de emergencia y de prevención de incendios, visite el sitio <http://www.sbcc.edu/adminservices/index.php>.

Fecha de preparación: _____ (La versión electrónica esta en el sitio <http://www.sbcc.edu/adminservices/index.php>).